

**АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление проектами»
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»**

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: подготовить высококвалифицированных специалистов широкого профиля, умеющих разрабатывать и управлять проектами на основе применения современных стандартов, подходов и технологий.

Цель курса - сформировать у студентов современное, систематизированное и целостное представление об управлении проектами, их разработке и обосновании, организации и контроле реализации в рамках установленных условий и требований.

Задачи освоения дисциплины:

- управления проектами на разных этапах жизненного цикла проекта – от создания до реализации;
- выбора наиболее эффективных путей одновременного управления проектным циклом, ресурсами и затратами, временем, элементами неопределенности, проектными рисками и результатами;
- использования мирового опыта управления проектами в условиях российского предпринимательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Управление проектами» относится к базовой части ООП бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Стратегическое планирование и маркетинг» и имеет код Б1.Б.27.

Изучение дисциплины основывается на представлениях, навыках и компетенциях, сформированных у студентов при освоении следующих дисциплин: «Методика разработки управленческих решений» (ОПК-2, ОПК-6, ПК-5, ПК-10, ПК-15), «Менеджмент» (ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-5), «Технологии командообразования» (ОК-6, ПК-1, ПК-2), «Основы проектного управления» (ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-11), «Тайм менеджмент» (ОК-6, ОПК-3, ПК-12), – и формирует представление о конкретных областях и способах применения ранее полученных знаний, навыков и компетенций.

Курс является предшествующим для таких дисциплин как «Бизнес-планирование», «Моделирование бизнес-процессов», «Маркетинговые исследования», «Управление инновациями», «Проектирование инновационных услуг».

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-1	Знать: правовые основы проектной деятельности, основные способы поиска правовой документации Уметь: использовать правовую документацию в профессиональной деятельности Владеть: навыками поиска и анализа нормативных и правовых

	документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	<p>Знать: методы анализа и оценки проектов, а также методы снижения рисков проектов; основы экспертизы и оценки эффективности проекта; методы и приемы мониторинга, координации и контроля разработки и реализации социально-экономического проекта;</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций</p> <p>Владеть: навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>
ПК-6	<p>Знать: содержание основных понятий управления проектами; виды, состав, содержание проекта, функции его участников; методы планирования и расчета потребных материальных, финансовых, кадровых и др. ресурсов, источники их получения и эффективного использования; об опыте управления проектами в практике отечественных и зарубежных компаний различных сфер деятельности</p> <p>Уметь: участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> <p>Владеть: навыками разработки и управления проектами, а также оценки эффективности данной деятельности;</p>
ПК-7	<p>Знать: методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p> <p>Уметь: умением координировать деятельность исполнителей для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов</p>
ПК-11	<p>Знать: основы документооборота организации</p> <p>Уметь: использовать информационно-программные продукты для осуществления документооборота</p> <p>- Владеть: навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; современным программным обеспечением управления проектами.</p>

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм и др.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: решение задач и практических ситуаций, поиск и анализ необходимой информации, осуществляемый в соответствии с распределением часов по темам. Также используются интернет – ресурсы, программы Microsoft Office, Microsoft Excel, Microsoft Office PowerPoint.

6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрена форма текущего контроля: контрольная работа.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачетно-экзаменационная ведомость.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамен.